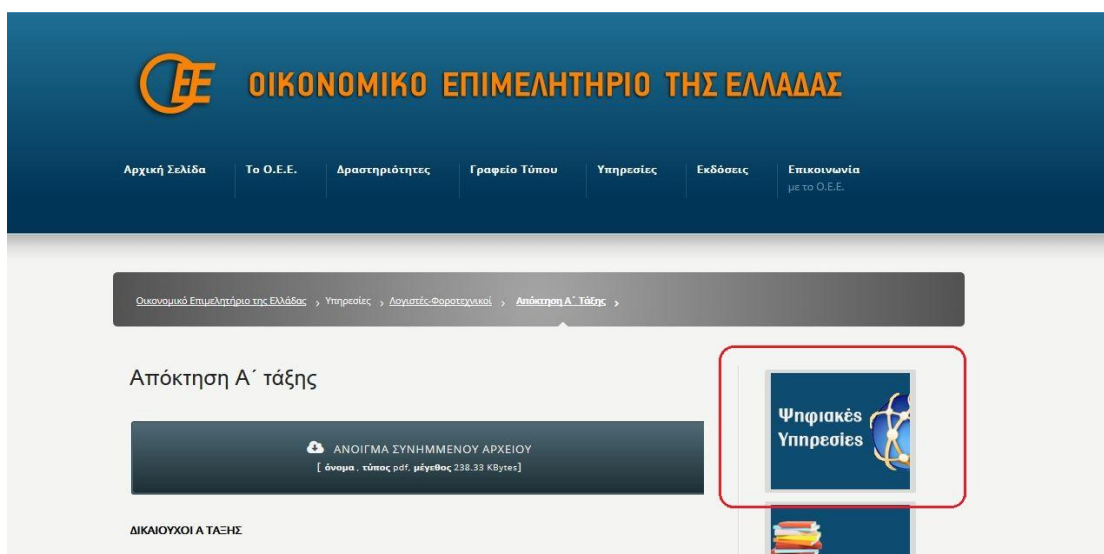


# Διαρκής Διαδικασία Εκπαίδευσης και Αξιολόγησης για την Απόκτηση Α' Τάξης Λογιστή Φοροτεχνικού

## ΟΔΗΓΙΕΣ

Οι λογιστές - φοροτεχνικοί που αναφέρονται στον Πίνακα των υποψηφίων θα πρέπει να ακολουθήσουν την παρακάτω διαδικασία:

1. Κάντε κλικ στο εικονίδιο στην αρχική σελίδα της δικτυακής πύλης [www.oe-e.gr](http://www.oe-e.gr).



2. Επιλέξτε: **«Είσοδος στις Ψηφιακές Υπηρεσίες»**. Οι λογιστές φοροτεχνικοί οι οποίοι έχουν ήδη κλειδάριθμο συνδέονται ως εξής:



Οι λογιστές-φοροτεχνικοί οι οποίοι δεν έχουν κλειδάριθμο ακολουθούν την σχετική διαδικασία:



**Ψηφιακές υπηρεσίες**

- Ο λογαριασμός μου
- Εγγραφή στις ψηφιακές υπηρεσίες
- Ενεργοποίηση Κλειδάριθμου
- Ξέχασα τον κωδικό μου

Αφού συμπληρώσετε τους κωδικούς σας:

### Σύνδεση στις ψηφιακές υπηρεσίες

Ξεχάσατε τον κωδικό σας;

Σύνδεση

### 3. Συνδεθείτε στις ψηφιακές υπηρεσίες και επιλέξτε Σεμινάρια Αναβάθμισης

Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας

Για να συνδεθείτε στις ψηφιακές υπηρεσίες

ΑΙΤΗΣΕΙΣ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΙΣ

- ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
- Εκπαιδευτικό Υλικό 2017
- ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ
- Αίτηση Αναβάθμισης
- Εκπαιδευτικό Υλικό - Περιβάλλον Αξιολόγησης Σεμιναρίων Αναβάθμισης

Το Οικονομικό Επιμελητήριο σε συνεργασία με τις Ασφαλιστικές εταιρίες Generali, AIG και Interasco, παρέχει τη δυνατότητα σε όλους του

Για να παρακολουθήσετε τα επιμορφωτικά σεμινάρια αναβάθμισης πρέπει προηγουμένως να εξοφλήσετε **το παράβολο των 35€** που αφορά στην έκδοση της επαγγελματικής ταυτότητας Α' τάξης του Λογιστή Φοροτεχνικού.

Η πληρωμή γίνεται μόνο μέσω του Συστήματος ΔΙΑΣ. ([Πίνακας Τραπεζών](#))

### Σεμινάρια Αναβάθμισης

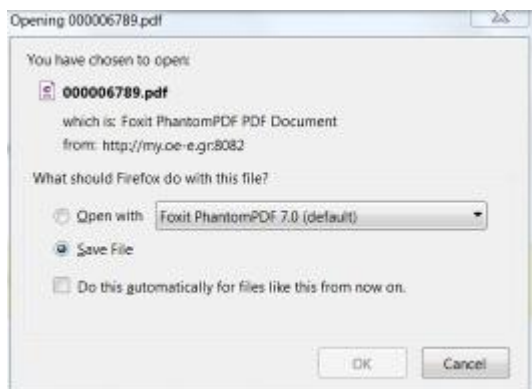
Για τα Σεμινάρια Αναβάθμισης είναι απαραίτητη η εξόφληση των οικονομικών σας υποχρεώσεων στο ΟΕΕ.

- Δικαίωμα Συμμετοχής στα Σεμινάρια Αναβάθμισης 35.00€

1. Να έχετε υπόψη σας ότι οι πληρωμές μέσω ΔΙΑΣ εμφανίζονται στο σύστημα εντός 3 εργάσιμων ημερών.

Επισημαίνεται εδώ για να εξοφλήσετε τις οφειλές σας.

#### 4. Το αρχείο που εμφανίζεται δημιουργεί την παρακάτω βεβαίωση οφειλής.



5. Αν έχετε ήδη εξοφλήσει το παράβολο των 35€ θα εμφανισθεί μετά από τρεις (3) περίπου εργάσιμες ημέρες η παρακάτω οθόνη με το εκπαιδευτικό υλικό και τα τεστ. [\(Πίνακας Τραπεζών\)](#)

## Σεμινάρια Αναβάθμισης

Επιλέξτε μια από τις παρακάτω κατηγορίες

1. Αναλυτική Λογιστική - Κοστολόγηση
2. Κόστος Βασικές Αρχές & Έννοιες
3. Κοστολογική Διάρθρωση-Βασικές Λειτουργίες
4. Τεχνικές Κοστολόγησης
5. Εισαγωγή- Ανάλυση Κόστους-Μέρος Α
6. Εισαγωγή-Ανάλυση Κόστους-Μέρος Β
7. Βιβλία Αποθήκης & Τεχνικών Προδιαγραφών
8. Προσδιορισμός Κόστους Παραγωγής σε Βιομηχανία
9. Εξατομικευμένο Κόστος-Αναλυτική Λογιστική
10. Διαδικασίες Τέλους Χρήσεως
11. Λογιστική Τυπολόγηση-Λογιστικές Αρχές-Οικονομικές Καταστάσεις
12. Λογιστικές Εγγραφές-Μοντέλα Εγγραφών
13. Τεχνικές Εγγραφών Κλεισίματος
14. Εφαρμοσμένη Απασχολητική

Οι εκπαιδευτικές ενότητες στις οποίες οι υποψήφιοι έχουν υποχρέωση να εκπαιδευτούν και να αξιολογηθούν είναι οι εξής:

### ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

- Νόμος 4172, Άρθρο 1-38
- Νόμος 4172, Άρθρο 39-54
- Νόμος 4172, Άρθρο 55-88
- Φορολογία Νομικών Προσώπων

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ-ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ

- Κόστος Βασικές Αρχές & Έννοιες
- Κοστολογική Διάρθρωση-Βασικές Λειτουργίες
- Τεχνικές Κοστολόγησης
- Εισαγωγή- Ανάλυση Κόστους-Μέρος Α
- Εισαγωγή-Ανάλυση Κόστους-Μέρος Β
- Βιβλία Αποθήκης & Τεχνικών Προδιαγραφών
- Προσδιορισμός Κόστους Παραγωγής σε Βιομηχανία
- Εξατομικευμένο Κόστος-Αναλυτική Λογιστική
- Αναλυτική Λογιστική-Κοστολόγηση

## **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ**

- Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα
- Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΕΛΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ**

- Λογιστική Τυπολόγηση-Λογιστικές Αρχές-Οικονομικές Καταστάσεις
- Λογιστικές Εγγραφές-Μοντέλα Εγγραφών
- Τεχνικές Εγγραφών Κλεισίματος
- Διαδικασίες Τέλους Χρήσης

## **ΕΡΓΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

- Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας
- Μερική Απασχόληση
- Χρονικά Όρια
- Αποδοχές Μισθωτών
- Δώρα Εορτών
- Άδειες Μισθωτών
- Λύση Σύμβασης Εργασίας
- Αργίες
- Εργατικά - Ασφαλιστικά

## **ΚΩΔΙΚΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΛΟΓΙΣΤΩΝ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ**

- Κώδικας Δεοντολογίας Λογιστών Φοροτεχνικών

Το εκπαιδευτικό υλικό για τις πιο πάνω ενότητες θα είναι αναρτημένο στις ψηφιακές υπηρεσίες του Ο.Ε.Ε. προς χρήση των δικαιούχων από τις 19 Φεβρουαρίου 2015. Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να αποθηκεύσουν τα αρχεία με το υλικό στον προσωπικό τους υπολογιστή προκειμένου να μελετήσουν το εκπαιδευτικό υλικό.

Όλοι οι Λογιστές Φοροτεχνικοί, των οποίων η αίτηση για την απόκτηση της Α΄ Τάξης Λογιστή Φοροτεχνικού έχει εγκριθεί και προκειμένου να αποκτήσουν την Α΄ Τάξη, έχουν υποχρέωση συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης.

Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης οι συμμετέχοντες θα απαντήσουν σε ερωτήσεις, οι οποίες θα είναι κατανεμημένες σε ομάδες ανά εκπαιδευτικό αντικείμενο ως εξής:

| Εκπαιδευτική Ενότητα                                  | Αριθμός ερωτήσεων |
|---|-------------------|
| Φορολογία Εισοδήματος Νομικών Προσώπων                | 30                |
| Αναλυτική Λογιστική – Κοστολόγηση                     | 15                |
| Στοιχεία Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς | 10                |
| Διαδικασίες Τέλους Χρήσης                             | 20                |
| Εργατικά και Ασφαλιστικά Θέματα                       | 20                |
| Κώδικας Επαγγελματικής Δεοντολογίας ΛΦ                | 5                 |

Οι αξιολογούμενοι θα έχουν τη δυνατότητα επιλογής της σειράς των εκπαιδευτικών ενοτήτων προκειμένου να απαντήσουν στις αντίστοιχες ερωτήσεις. **Η χρονική διάρκεια για την απάντηση του αριθμού των ερωτήσεων μίας εκπαιδευτικής ενότητας έχει οριστεί σε τρεις (3) ώρες από την έναρξη της** (π.χ. εάν ο αξιολογούμενος ξεκινήσει την αξιολόγησή του στην ενότητα «Αναλυτική Λογιστική – Κοστολόγηση» στις 10.00 μίας συγκεκριμένης ημέρας, θα πρέπει να ολοκληρώσει και τις 15 ερωτήσεις μέχρι τις 13.00 το αργότερο της ίδιας ημέρας). Δεν είναι εφικτή η διακοπή εφόσον έχει ήδη ξεκινήσει η διαδικασία, παρά μόνο **μετά την ολοκλήρωση όλων των ερωτήσεων μίας ενότητας.**

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Η διαδικασία αξιολόγησης σε μία ενότητα ξεκινά με την εμφάνιση της πρώτης ερώτησης στην ενότητα αυτή. Δηλαδή αμέσως μετά την είσοδο του αξιολογούμενου στην ενότητα με τους κωδικούς πρόσβασης.**

Όλες οι ερωτήσεις είναι πολλαπλών επιλογών εκ των οποίων μία και μόνο είναι η σωστή. Οι αξιολογούμενοι οφείλουν να επιλέξουν μία από τις εναλλακτικές απαντήσεις και το ηλεκτρονικό σύστημα αξιολόγησης αναγνωρίζει αυτόματα εάν η επιλογή τους είναι σωστή ή λάθος.

Με την επιλογή μίας εκπαιδευτικής ενότητας θα εμφανιστεί στην οθόνη του υπολογιστή η πρώτη ερώτηση της ενότητας αυτής. Μόλις η πρώτη ερώτηση απαντηθεί, θα εμφανιστεί η δεύτερη, και η διαδικασία θα συνεχισθεί με τη διαδοχική εμφάνιση και απάντηση του συνόλου των ερωτήσεων της εν λόγω ενότητας εντός του χρονικού ορίου των τριών (3) ωρών. Για την απάντηση κάθε μίας ερώτησης δίνεται απεριόριστος χρόνος (εντός πάντα του χρονικού ορίου των 3 ωρών).

Μετά την ολοκλήρωση των ερωτήσεων μίας εκπαιδευτικής ενότητας οι αξιολογούμενοι θα μπορούν να δουν το αποτέλεσμα των απαντήσεών τους σε αυτή την ενότητα.

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Για την επιτυχή ολοκλήρωση της αξιολόγησης θα πρέπει οι υποψήφιοι να απαντήσουν στις ερωτήσεις και των έξι (6) εκπαιδευτικών ενοτήτων.**

**Για την ολοκλήρωση του τεστ αναβάθμισης το χρονικό διάστημα που έχετε στη διάθεσή σας είναι έξι μήνες από την έγκριση της συμμετοχής σας (ημερομηνία αποστολής του e-mail ενημέρωσής σας). Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης του τεστ αναβάθμισης στο παραπάνω χρονικό διάστημα υποχρεούστε στην υποβολή νέας αίτησης αναβάθμισης.**

Μετά την αξιολόγησή του σε όλες τις ενότητες το σύστημα θα εμφανίζει στον εκπαιδευόμενο το ποσοστό επιτυχίας του. **Ως ποσοστό επιτυχίας για την απόκτηση της Α' Τάξης έχει ορισθεί το 50%. Δηλαδή κάθε εκπαιδευόμενος για να λάβει την Α' Τάξη Λογιστή Φοροτεχνικού θα πρέπει να απαντήσει σωστά σε 50 τουλάχιστον από τις 100 του συνόλου των ερωτήσεων.**

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της αξιολόγησής σας, δεν χρειάζεται να προβείτε σε κάποια άλλη ενέργεια. Η Κεντρική Διοίκηση ή η Τοπική Διοίκηση του Περιφερειακού Τμήματος στο οποίο ανήκετε θα εγκρίνει την χορήγηση της επαγγελματικής σας ταυτότητας Α τάξης σύμφωνα με την εισήγηση της Επιτροπής Σεμιναρίων και στη συνέχεια θα ενημερωθείτε με e-mail για τον νέο αριθμό και για το χρόνο παραλαβής της.

Αναλυτικές οδηγίες για την είσοδο στο ηλεκτρονικό σύστημα αξιολόγησης και την ολοκλήρωση της διαδικασίας αναφέρονται στο σχετικό εγχειρίδιο της Υπηρεσίας Πληροφορικής, το οποίο είναι διαθέσιμο με την είσοδο στην Υπηρεσία Ενημέρωσης.

Για πληροφορίες παρακαλούμε να αποστείλετε email στο [support@oe-e.gr](mailto:support@oe-e.gr).