

# ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

Χ. ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ  
ΑΘΗΝΩΝ



**N. 4046/2012**  
**6<sup>η</sup> Πράξη του**  
**Υπουργικού Συμβουλίου**

# ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

## Ν.4046/2012,Π.Υ.Σ. 6/28.2.2012

- Μετά την ψήφιση των πιο πάνω διατάξεων οι Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας συνάπτονται για ορισμένο χρόνο ισχύος, η διάρκεια του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερη από ένα (1) έτος και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) έτη.



# ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ Σ.Σ.Ε. άρθρο 37 παρ. 6 & 7 του Ν. 4024/2011

- Η εφαρμογή των διατάξεων των παρ.2 και 3 του άρθρου 11 του Ν.1876/90 αναστέλλεται όσο διαρκεί η εφαρμογή του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής.

## ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ Σ.Σ.Ε.

άρθρο 37 παρ. 6 & 7 του Ν. 4024/2011

- Στην παρ.2 του άρθρου 11 του Ν. 1876/90 προβλέπεται ότι με απόφαση του ο Υπουργός Εργασίας μπορεί να επεκτείνει και να κηρύξει υποχρεωτική για όλους τους εργαζόμενους του κλάδου ή επαγγέλματος Σ.Σ.Ε., η οποία δεσμεύει ήδη εργοδότες που απασχολούν το 51% των εργαζομένων του κλάδου ή επαγγέλματος.
- Με την παρ.3 την επέκταση μπορεί να ζητήσει και αρμόδια συνδικαλιστική οργάνωση των εργαζομένων ή των εργοδοτών με αίτηση



# ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Π.Υ.Σ. 6/28.2.2012)

- Οι κανονιστικοί όροι Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας που θα λήξει ή θα καταγγελθεί, εξακολουθούν να ισχύουν επί ένα τρίμηνο από τη λήξη ή την καταγγελία τους.
- Στους εργαζόμενους που προσλαμβάνονται κατά τη διάρκεια του τριμήνου έχουν εφαρμογή οι κανονιστικοί όροι της Σ.Σ.Ε., μόνο στην περίπτωση που αυτοί είναι μέλη της Συνδικαλιστικής Οργάνωσης των εργαζομένων που συμμετείχε στη σύναψη της σύμβασης



## Ν. 4046/2012,Π.Υ.Σ 6/28.02.2012

- Όταν παρέλθει το τρίμηνο από την λήξη ή την καταγγελία της Σ.Σ.Ε. και δεν συναφθεί νέα Σ.Σ.Ε., τότε όλοι οι κανονιστικοί όροι που αφορούν επιδόματα παύουν να ισχύουν, συνεχίζουν όμως να ισχύουν αποκλειστικά αυτοί που αφορούν αφενός το βασικό μισθό/ημερομίσθιο (της Σ.Σ.Ε. που έληξε ή καταγγέλθηκε) και αφετέρου τα επιδόματα ωρίμανσης, τέκνων, σπουδών και επικινδύνου εργασίας, εφόσον τα επιδόματα αυτά προβλέπονταν στις Σ.Σ.Ε. που έληξαν ή καταγγέλθηκαν.



Ν. 4046/2012,Π.Υ.Σ 6/28.02.2012

- Έτσι για τους ήδη εργαζόμενους, εξακολουθούν να ισχύουν οι κανονιστικοί όροι που αφορούν το βασικό μισθό ή ημερομίσθιο, και τα επιδόματα ωρίμανσης, τέκνων, σπουδών και επικινδύνου εργασίας, εφόσον προβλέπονταν. Επειδή η συγκεκριμένη προσαρμογή ορίζεται από το νόμο, δεν απαιτείται σύμφωνη γνώμη των εργαζομένων. Οποιοδήποτε άλλο επίδομα που προβλέπεται παύει να ισχύει.





Ν. 4046/2012,Π.Υ.Σ 6/28.02.2012

- Οι όροι του προηγούμενου εδάφιου που διατηρούνται (βασικός μισθός ή ημερομίσθιο, τα επιδόματα ωρίμανσης, τέκνων, σπουδών και επικινδύνου εργασίας) παραμένουν μέχρι ότου αντικατασταθούν από τους όρους νέας συλλογικής σύμβασης εργασίας. Με τη νέα συλλογική σύμβαση εργασίας τα μέρη μπορούν να διαπραγματευτούν και όρους πέραν των ανωτέρω.



Ν. 4046/2012,Π.Υ.Σ 6/28.02.2012

- Ως «επίδομα ωρίμανσης» νοούνται τα επιδόματα που καταβάλλονται για το σύνολο του χρόνου υπηρεσίας του εργαζόμενου, που έχει διανυθεί στον ίδιο ή άλλο εργοδότη, δηλαδή της κάθε μισθολογικής κλίμακας (μονοετής, διετής, τριετής κτλ).



## Ν. 4046/2012,Π.Υ.Σ 6/28.02.2012

- Από 14-2-2012, και μέχρι το ποσοστό της ανεργίας να διαμορφωθεί κάτω του 10%, αναστέλλεται η εφαρμογή όρων συλλογικών συμβάσεων εργασίας, διαιτητικών αποφάσεων, Υπουργικών Αποφάσεων ή διοικητικών πράξεων κανονιστικού χαρακτήρα, που προβλέπουν αύξηση των αποδοχών των εργαζομένων, δηλαδή των μισθών ή ημερομισθίων ή του βασικού μισθού, περιλαμβανόμενων της υπηρεσιακής ωρίμανσης καθώς και του επιδόματος πολυετίας, χρόνου εργασίας, τριετίας, πενταετίας κλπ.



Ν. 4046/2012,Π.Υ.Σ 6/28.02.2012

- Ως «επίδομα σπουδών», νοείται το αντίστοιχο επίδομα που χορηγείται με βάση τους τίτλους σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών, επαγγελματικής εκπαίδευσης, ημεδαπών ή μη εκπαιδευτικών ιδρυμάτων ή σχολών.



Ν. 4046/2012,Π.Υ.Σ 6/28.02.2012

- Ως «επίδομα επικινδύνου εργασίας» νοούνται τα επιδόματα που χορηγούνται λόγω των συνθηκών εργασίας , που συνεπάγονται κίνδυνο για την σωματική ακεραιότητα και τη ζωή του εργαζόμενου.



# ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΕΡΙΚΟΠΗΣ ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ

- Η οικειοθελής παροχή δεν μπορεί να ανακληθεί μονομερώς από τον εργοδότη, εκτός αν αυτός επιφύλαξε ρητώς για τον εαυτό του το δικαίωμα της μονομερούς ανάκλησής της (Άρειος Πάγος 1202/2002).
- Μονομερής μείωση του μισθού από τον εργοδότη δεν είναι δυνατή & αν γίνει έχει τις συνέπειες της μονομερούς βλαπτικής μεταβολής των όρων της σύμβασης.



## ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

Βασικός	600	600
Χρονοεπίδομα (ωρίμανσης)	50	50
Γάμου 10%	60	-
Τέκνων (2) 5%	60	60
Σπουδών 15%	90	90
Επικυνδίνου 12%	72	72
Χειρ. Η/Υ 15%	90	-
Οικειοθελής παροχή	150*	150*
	1172	1022

\* Διατηρούνται μόνο εφόσον ο εργοδότης έχει επιφυλαχθεί με το δικαίωμα ανάκλησης



## Ν. 4046/2012, Π.Υ.Σ 6/28.02.2012

- Σε κάθε περίπτωση με Εθνικές Γενικές, Κλαδικές, Ομοιοεπαγγελματικές και Επιχειρησιακές συλλογικές συμβάσεις εργασίας, μπορούν να συμφωνούνται ελευθέρως από τα συμβαλλόμενα μέρη μισθολογικοί όροι οποιουδήποτε είδους και ύψους (Βασικοί μισθοί, ημερομίσθια, προσαύξηση ωριμάνσεων, παντός είδους επιδόματα κλπ).





**N. 4093/2012**  
**NOMIMOS**  
**NOMOΘETHMENOS**  
**ΜΙΣΘΟΣ ΚΑΙ**  
**ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ**

# ΝΟΜΙΜΟΣ ΝΟΜΟΘΕΤΗΜΕΝΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ

- Με την περίπτωση 1 της υποπαραγράφου ΙΑ11 του άρθρου πρώτου του ν.4093/2012 θεσπίζεται νέο σύστημα καθορισμού του νόμιμου κατώτατου μισθού υπαλλήλων και ημερομισθίου εργατοτεχνιτών, **νομοθετικώς ορισμένου**, το οποίο τίθεται σε ισχύ την 1.4.2013.



# ΝΟΜΙΜΟΣ ΝΟΜΟΘΕΤΗΜΕΝΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ

- Ο νόμιμος κατώτατος μισθός υπαλλήλων και το ημερομίσθιο των εργατοτεχνιτών καθορίζονται ως εξής:
- Για τους υπαλλήλους ηλικίας 25 ετών και άνω. Ο κατώτατος μισθός ορίζεται στα 586,08€ και για τους εργατοτεχνίτες ηλικίας 25 ετών και άνω, το κατώτατο ημερομίσθιο ορίζεται στα 26,18€.



# ΝΟΜΙΜΟΣ ΝΟΜΟΘΕΤΗΜΕΝΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ

- Ο κατά τα ως άνω κατώτατος μισθός των υπαλλήλων ηλικίας 25 ετών και άνω, προσαυξάνεται με ποσοστό 10% για κάθε τριετία προϋπηρεσίας και έως τρεις τριετίες και συνολικά 30% για προϋπηρεσία 9 ετών και άνω και το κατώτατο ημερομίσθιο των εργατοτεχνιτών ηλικίας 25 ετών και άνω, προσαυξάνεται με ποσοστό 5% για κάθε τριετία προϋπηρεσίας και έως έξι τριετίες και συνολικά 30% για προϋπηρεσία 18 ετών και άνω, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των περιπτώσεων γ' και ε' της παρούσας (Β2 παραγράφου).



**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ**  
**ΚΑΤΩΤΑΤΑ ΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΗΛΙΚΙΑΣ 25**  
**ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ**  
**ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ**

<b>ΧΡΟΝΙΑ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>	<b>ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ</b>	<b>ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΡΙΕΤΙΩΝ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ</b>
0 - έως 3	586,08	0,00	586,08
3 συμπληρωμένα - έως 6	586,08	58,61	644,69
6 συμπληρωμένα - έως 9	586,08	117,22	703,30
9 συμπληρωμένα - ΑΝΩ	586,08	175,82	761,90



# ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ

ΧΡΟΝΙΑ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΡΙΕΤΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
0 - έως 3	26,18	0,00	26,18
3 συμπληρωμένα - έως 6	26,18	1,31	27,49
6 συμπληρωμένα - έως 9	26,18	2,62	28,80
9 συμπληρωμένα - έως 12	26,18	3,93	30,11
12 συμπληρωμένα - έως 15	26,18	5,24	31,42
15 συμπληρωμένα - έως 18	26,18	6,55	32,73
18 συμπληρωμένα - ΑΝΩ	26,18	7,85	34,03



# ΝΟΜΙΜΟΣ ΝΟΜΟΘΕΤΗΜΕΝΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ

- Για τους υπαλλήλους ηλικίας κάτω των 25 ετών, ο κατώτατος μισθός ορίζεται στα 510,95€, και για τους εργατοτεχνίτες ηλικίας κάτω των 25 ετών το κατώτατο ημερομίσθιο ορίζεται σε 22,83€.



## ΝΟΜΙΜΟΣ ΝΟΜΟΘΕΤΗΜΕΝΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ

- Ο κατά τα ως άνω κατώτατος μισθός των υπαλλήλων ηλικίας κάτω των 25 ετών προσαυξάνεται με ποσοστό 10% για μια τριετία προϋπηρεσίας και για προϋπηρεσία 3 ετών και άνω και το κατώτατο ημερομίσθιο των εργατοτεχνιτών ηλικίας κάτω των 25 ετών προσαυξάνεται με ποσοστό 5% για κάθε τριετία προϋπηρεσίας και έως δύο τριετίες συνολικά 10% για προϋπηρεσία 6 ετών και άνω, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των περιπτώσεων γ' και ε' της παρούσας (Β2 παραγράφου)





# ΚΑΤΩΤΑΤΑ ΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΗΛΙΚΙΑΣ ΜΕΧΡΙ 25 ΕΤΩΝ

ΧΡΟΝΙΑ ΠΡΟΥΠΗΡΣΙΑ Σ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΡΙΕΤΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
0 - έως 3	510,95	0,00	510,95
3 συμπληρωμένα - ΑΝΩ	510,95	51,10	562,05



## ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ

ΧΡΟΝΙΑ ΠΡΟΥΠΗΡΣΙΑΣ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΡΙΕΤΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
0 - έως 3	22,83	0,00	22,83
3 συμπληρωμένα - έως 6	22,83	1,14	23,97
3 συμπληρωμένα - ΑΝΩ	22,83	2,28	25,11



## ΝΟΜΙΜΟΣ ΝΟΜΟΘΕΤΗΜΕΝΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ

- Οι ως άνω προσαυξήσεις προϋπηρεσίας καταβάλλονται σε εργαζόμενο με προϋπηρεσία σε οιονδήποτε εργοδότη και με οποιαδήποτε ειδικότητα, για μεν τους εργατοτεχνίτες μετά τη συμπλήρωση του 18<sup>ου</sup> έτους της ηλικίας τους, για δε τους υπαλλήλους μετά τη συμπλήρωση του 19<sup>ου</sup> έτους της ηλικίας τους και ισχύουν για την προϋπηρεσία που έχει συμπληρωθεί / αποκτηθεί μέχρι την 14.2.2012.



# ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΟΙ

Υποπ. ΙΑ7 περ.1 του Ν. 4254/2014

- Εγγεγραμμένοι άνεργοι στα μητρώα ανέργων άνω των 25 ετών (με διάρκεια συνεχούς ανεργίας μεγαλύτερης των 12 μηνών), που προσλαμβάνονται ως **υπάλληλοι**, αμείβονται με το νόμιμο νομοθετημένο μισθό προσαυξημένο για κάθε τριετία με ποσοστό 5% και συνολικά 15% (για προϋπηρεσία 9 ετών και άνω).



# ΝΟΜΙΜΟΣ ΝΟΜΟΘΕΤΗΜΕΝΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ

- Πέραν της μηνιαίας τακτικής προσαύξησης λόγω προϋπηρεσίας καμιά άλλη προσαύξηση δεν περιλαμβάνεται στο νομοθετικώς καθορισμένο κατώτατο μισθό και ημερομίσθιο. Επομένως δεν προβλέπεται επίδομα γάμου (ΙΑ.11 πρώτο άρθρο του Ν.4093/2012).



**ΕΘΝΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ  
ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ  
ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
(ΕΓΣΣΕ)  
Ν. 4093/2012**

## ΕΓΣΣΕ

- Οι Εθνικές Γενικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, καθορίζουν τους ελάχιστους μη μισθολογικούς όρους εργασίας, που ισχύουν για τους εργαζομένους όλης της χώρας.
- Βασικοί μισθοί, βασικά ημερομίσθια, κάθε είδους προσαυξήσεις αυτών και γενικά κάθε άλλος μισθολογικός όρος, ισχύουν μόνο για τους εργαζόμενους που απασχολούνται από εργοδότες των συμβαλλόμενων εργοδοτικών οργανώσεων.



## ΕΓΣΣΕ

- Εργοδότες – επιχειρήσεις που είναι μέλη των εργοδοτικών οργανώσεων που συμβάλλονται στο πλαίσιο Εθνικών Γενικών Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας ήτοι των Σ.Ε.Β., Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε., Ε.Σ.Ε.Ε. και Σ.Ε.Τ.Ε., συνεχίζουν να δεσμεύονται τόσο από τους μη μισθολογικούς όρους όσο και από τους μισθολογικούς όρους της ισχύουσας ΕΓΣΣΕ (Βασικός μισθός ή ημερομίσθιο + τριετίες + επίδομα γάμου).





## ΕΓΣΣΕ

- Εργοδότες – επιχειρήσεις, που δεν είναι μέλη αντίστοιχων εργοδοτικών οργανώσεων που συμβάλλονται στο πλαίσιο Εθνικών Γενικών Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας ήτοι των Σ.Ε.Β., Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε., Ε.Σ.Ε.Ε. και Σ.Ε.Τ.Ε., συνεχίζουν να δεσμεύονται από τους μη μισθολογικούς όρους της ισχύουσας ΕΓΣΣΕ, αλλά δεν δεσμεύονται, από την 12.11.2012 (ημερομηνία δημοσίευσης του νόμου) από μισθολογικούς όρους που η ισχύουσα ΕΓΣΣΕ ορίζει.



## ΕΓΣΣΕ

- Για τις Επιχειρησιακές ΣΣΕ που συνάπτονται μετά τη δημοσίευση του Ν.4093/2012, δηλαδή μετά τις 12-11-2012, θα πρέπει να εξετάζεται εάν ο εργοδότης – επιχείρηση που πρόκειται να συνάψει επιχειρησιακή ΣΣΕ είναι μέλος ή όχι εργοδοτικής οργάνωσης που συμβάλλεται στο πλαίσιο Εθνικών Γενικών Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και εν προκειμένω εργοδοτικών οργανώσεων που την υπογράφουν ήτοι των Σ.Ε.Β., Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε., Ε.Σ.Ε.Ε., Σ.Ε.Τ.Ε.



## N. 4093/2012

- Οι μισθολογικοί αυτοί όροι σε κάθε περίπτωση όμως δεν μπορούν να είναι δυσμενέστεροι από τους προβλεπόμενους μισθολογικούς όρους του νόμιμου κατώτατου μισθού και ημερομισθίου, όπως ορίζεται στις περιπτώσεις 1 και 3 της υποπαραγράφου ΙΑ.11 του άρθρου πρώτου του Ν.4093/2012.
- Τέλος ακόμη και οι όροι ατομικών συμβάσεων δεν επιτρέπεται να ορίζουν μηνιαίες τακτικές αποδοχές ή ημερομίσθιο πλήρους απασχόλησης κατώτερο από το νομοθετικώς καθορισμένο κατώτατο μισθό και ημερομίσθιο (περίπτωση 3ζ της υποπαραγράφου ΙΑ.11 του άρθρου πρώτου του Ν.4093/2012.)



## ΕΜΠΟΡΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ-ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Το άρθρο 6 της ΕΓΣΣΕ της 26-2-1975, προέβλεψε τη δυνατότητα υιοθέτησης εβδομάδας πέντε (5) εργασίμων ημερών εκ μέρους του εργοδότη. Το ωράριο της 6ης ημέρας κατανέμεται στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.



## ΕΜΠΟΡΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ- ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Η διάταξη του άρθρου 42,παρ.4, Ν.1892/1990 που καθιέρωνε 5νθήμερη εβδομαδιαία εργασία για τους μισθωτούς των καταστημάτων, αντικαταστάθηκε με την περίπτωση 1 της υποπαρ. ΙΑ.14. του άρθρου πρώτου του Ν. 4093/2012.
- Με τη διάταξη αυτή καταργήθηκε ουσιαστικά η υποχρεωτικότητα του πενθημέρου καθιστώντας δυνατή την οργάνωση της εβδομαδιαίας εργασίας των 40 ωρών είτε με πενθήμερο είτε με εξαήμερο μέσω της σύναψης Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας.



## ΣΥΝΕΧΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΕΚΟΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ

- Από την 12/11/2012, είναι δυνατόν να καθορίζεται μεσημβρινή ανάπαυση τουλάχιστον τριών ωρών , και για τους εργαζομένους καταστημάτων των οποίων η ημερήσια λειτουργία ακολουθεί συνεχές ωράριο.
- Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να υπάρχει ρητός όρος στη σύμβαση εργασίας, για την εφαρμογή διακεκομμένου ωραρίου εργασίας, προκειμένου να παρέχεται ασφάλεια δικαίου για τον εργαζόμενο.



# ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ

Άρθρο 16 του Ν. 4177/2013 & Άρθρο 108 παρ. 1 του  
Ν.4314/2014

- Επιτρέπεται, προαιρετικά η λειτουργία των εμπορικών καταστημάτων και η απασχόληση των εργαζομένων τις εξής Κυριακές:
  - Την πρώτη Κυριακή κατά την έναρξη των χρονικών περιόδων που έχουν ορισθεί ως περίοδοι εκπτώσεων.
  - Τις δύο (2) Κυριακές πριν από την ημέρα των Χριστουγέννων(παρ.1 του άρθρ. 108 του Ν. 4314/2014).
  - Την Κυριακή των Βαΐων.
  - Την τελευταία Κυριακή κάθε έτους(παρ.1 του άρθρ. 108 του Ν. 4314/2014).



## ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΠΑΥΣΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ

- Η αναπληρωματική αυτή ανάπαυση για τις ανωτέρω περιπτώσεις θα πρέπει να δοθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 του Β.Δ. 748/1966 (Φ.Ε.Κ. Α'57), σε εργάσιμη ημέρα εντός της εβδομάδας που ακολουθεί τις Κυριακές αυτές.
- Εξαίρεση υφίσταται μόνον για τις Κυριακές που αφορούν στις εκπτώτικες περιόδους. Κατά τις περιπτώσεις αυτές η αναπληρωματική ανάπαυση για την απασχόληση της Κυριακής μπορεί να δοθεί και την εβδομάδα που προηγείται της Κυριακής αυτής. ( εδ. β' της παραγράφου 4 του άρθρου 16 του Ν.4177/2013).





## ΗΜΕΡΕΣ ΑΡΓΙΑΣ

- Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Β.Δ. 748/1966 ως ημέρες υποχρεωτικής αργίας καθορίζονται οι κάτωθι:
  - α) Η 25η Μαρτίου.
  - β) Η δεύτερη ημέρα του Πάσχα.
  - γ) Η 15η Αυγούστου (εορτή Κοίμησης της Θεοτόκου).
  - δ) Η 25η Δεκεμβρίου (εορτή της Γέννησης του Χριστού).
- Με το ίδιο άρθρο ως ημέρες προαιρετικής αργίας κατά την κρίση του εργοδότη καθορίζονται οι κάτωθι:
  - α) Η 1η Μαΐου.
  - β) Η 28η Οκτωβρίου.



## ΗΜΕΡΕΣ ΑΡΓΙΑΣ

- Η διαφορά υποχρεωτικής και προαιρετικής αργίας βρίσκεται στο ότι κατά την ημέρα της υποχρεωτικής αργίας απαγορεύεται η απασχόληση των εργαζόμενων, ενώ κατά την ημέρα της προαιρετικής αργίας, η απασχόληση αυτών επαφίεται στη διακριτική ευχέρεια του εργοδότη.
- Η 1<sup>η</sup> Μαΐου βάσει των διατάξεων του Α.Ν. 380/68 μπορεί με απόφαση του Υπουργού Εργασίας να κηρύσσεται υποχρεωτική.



## ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ

- Απαγορεύεται η εργασία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας σε κάθε βιομηχανική, βιοτεχνική, εμπορική εργασία και σε κάθε επαγγελματική δραστηριότητα, εκτός των εξαιρέσεων που ρητά καθορίζονται από το άρθρο 7, ΒΔ 748/66.
- Για τους εργαζόμενους σε επιχειρήσεις, εκμετάλλευσης ή υπηρεσιών που λειτουργούν όλο το 24ωρο με το σύστημα τριών ομάδων εργασίας, η εβδομαδιαία ανάπαυση μπορεί να αρχίσει από 06.00 ώρα Κυριακής και να λήγει 06.00 ώρα της Δευτέρας.



## ΒΔ 748/66 (άρθρο 7)

- Σύμφωνα με το **άρθρο 7** οι διατάξεις περί υποχρεωτικής ανάπαυσης των Κυριακών, δεν εφαρμόζονται σε μισθωτούς που απασχολούνται:
  1. Σε επιχειρήσεις, υπηρεσίες μεταφοράς προσώπων ή πραγμάτων.
  2. Επισκευή και συντήρηση μεταφορικών μέσων, τμημάτων βιομηχανίας, κατασκευή μεταφορικών μέσων, πρατηρίων πετρελαιοειδών.
  3. Παραγωγή και διανομή ηλεκτρικού ρεύματος νερού, φωταερίου.
  4. Τηλεπικοινωνιών, ραδιοφωνίας, τηλεόρασης, κινηματογράφων.



## ΒΔ 748/66 (άρθρο 7)

5. Δημοσίων και ψυχαγωγικών θεαμάτων και κέντρων διασκέδασεων, πρακτορεία λαχείων, εκθέσεις κλπ.
6. Εστιατόρια, καφεενεία μπαρ κλπ.
7. Ανθοπωλεία, ξενοδοχεία, κλινικές, γραφεία κηδειών.
8. Επίσης στις βιομηχανίες παραγωγής τσιμέντων, ζυμαρικών, ζυθοποιίας, παστεριώσεις γάλακτος, διυλιστήρια πετρελαίων κλπ.
9. Πρατήρια υγρών καυσίμων.
10. Πλυντήρια - λιπαντήρια αυτοκινήτων (Ν.3144/03 ).



## ΒΔ 748/66

- Οι διατάξεις περί υποχρεωτικής αναπαύσεως κατά ημέρες Κυριακών και ημέρες αργίας δεν εφαρμόζονται σε μισθωτούς που απασχολούνται στις κάτωθι εργασίες ανεξαρτήτως του είδους και της μορφής της επιχειρήσεως, εκμετάλλευσης ή υπηρεσίας εν γένει.
  1. Φυλάξεως
  2. Εργασίες που παρέχονται στην ύπαιθρο
  3. Παροχής ενέργειας κινητηρίου δυνάμεως και θερμάνσεως
  4. Εργασίες πωλήσεως άρτου και εψήσεως φαγητών μέχρι της 14:00 ώρα.



## ΒΔ 748/66 (άρθρο 9)

- Κατόπιν άδειας της αρμόδιας Κοιν. Επιθεώρησης επιτρέπεται η λειτουργία επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών καθώς και η απασχόληση του προσωπικού αυτών κατά τις Κυριακές.
  1. Στην παραλαβή και διανομή ξένου τύπου.
  2. Αλλαγή ξένων νομισμάτων προς εξυπηρέτηση των τουριστών.
  3. Στον καθαρισμό, συντήρηση και επισκευή εγκαταστάσεων εφόσον καθίσταται αδύνατη η εργασία σε άλλες εργάσιμες ημέρες.
  4. Σε περιπτώσεις επείγουσας εργασίας λόγω κινδύνου καταστροφής προϊόντων ή βλάβης εγκαταστάσεων.
  5. Σε απογραφή εμπορευμάτων ή διακόσμηση προθηκών.



## ΒΔ 748/66

- Η άδεια για εργασία κατά την Κυριακή, χορηγείται από την αρμόδια κοινωνική επιθεώρηση κατόπιν αίτησης του εργοδότη που συνοδεύεται από πίνακα, στον οποίο αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, η ειδικότητα, το ωράριο εργασίας και η αναπληρωματική ημέρα ανάπαυσης εφόσον η εργασία υπερβαίνει τις 5 ώρες.





# ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ

- Σύμφωνα με το **άρθρο 10 του Β.Δ 748/66** οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν κατά την Κυριακή, άνω των 5 ωρών, δικαιούνται ανεξάρτητα από το κύρος της συμφωνίας για την απασχόληση – αναπληρωματική εβδομαδιαία ανάπαυση διάρκειας 24 συνεχών ωρών, από την λήξη της εργασίας, σε άλλη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας που αρχίζει από την Κυριακή αυτή.



## ΑΜΟΙΒΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ

- Σύμφωνα με τις κοινές αποφάσεις Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας, αρ. 8900/46 και 25825/51, καθώς και το άρθρο 2 του ΝΔ 3755/1957 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το 147/73 και το άρθρο 2 του Ν. 435/76, στους μισθωτούς που απασχολούνται τις Κυριακές και αργίες, παρέχεται πρόσθετη αμοιβή, η οποία ανέρχεται στο 75% του 1/25 του νομίμου μηνιαίου μισθού ή ημερομισθίου.



# ΑΜΟΙΒΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ

- Οι επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις ή εργασίες που τυχόν λειτουργούν κατά τις εξαιρεσιμες εορτές υποχρεούνται να καταβάλλουν σε όσους εργασθούν:
  1. Σε όσους αμείβονται με ημερομίσθιο, το καταβαλλόμενο ημερομίσθιο τους και προσαύξηση 75% επί του νομίμου ημερομισθίου.



## ΑΜΟΙΒΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ

- 2. Σε όσους αμείβονται με μηνιαίο μισθό
  - α) μόνο προσαύξηση 75% επί του νομίμου  $1/25$ , του μισθού τους, αν πρόκειται για επιχειρήσεις που δεν υπάγονται στις διατάξεις περί Κυριακής αργίας.
  - β) προσαύξηση 75% και το  $1/25$  του καταβαλλόμενου μισθού τους, εφόσον πρόκειται για επιχειρήσεις που υπάγονται στις διατάξεις περί Κυριακής αργίας και λειτουργούν έκτακτα, με άδεια της Επιθεώρησης Εργασίας.



# ΑΜΟΙΒΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ

- Τις ανωτέρω αμοιβές δικαιούνται οι μισθωτοί τόσο σε νόμιμη όσο και σε παράνομη απασχόληση, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 435/76.
- Η Κυριακή για την οποία παρέχεται η προσαύξηση 75%, αρχίζει από τα μεσάνυχτα του Σαββάτου προς Κυριακή και λήγει τα μεσάνυχτα της Κυριακής προς τη Δευτέρα.
- Εάν ορισμένες ώρες εργασίας συμπέσουν με το 24ωρο της Κυριακής η προσαύξηση 75% θα υπολογισθεί μόνο για τις ώρες αυτές.



## ΚΥΡΩΣΕΙΣ

- Ποινικές: Οι εργοδότες που παραβαίνουν τις διατάξεις του ΒΔ 748/66 τιμωρούνται με ποινές φυλάκισης και χρηματικές, βάσει του άρθρου 14 του ΒΔ 748/66, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του αρ. 28 του Ν. 3996/2011, όπως ισχύουν.
- Διοικητικές κυρώσεις: Σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 3996/2011, στον εργοδότη που παραβαίνει τις διατάξεις της εργατικής Νομοθεσίας επιβάλλονται οι σχετικές Διοικητικές κυρώσεις. Η διάταξη αυτή τελεί συνδυαστικά με την Υπουργική Απόφαση αρ. 2063/Δ1 632/2011.



**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ  
ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ  
ΕΡΓΑΝΗ - ΕΝΤΥΠΑ**

**(ΥΑ 28153/126 Τ.Β. 30-8-2013)**

**(ΥΑ 29502/85 Τ.Β. 08-09-2014)**

**(ΥΑ 49327/22-12-2014)**

## ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

- Κάθε εργοδότης που απασχολεί εργαζόμενο με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου υποχρεούται να υποβάλει ηλεκτρονικά, με την επιφύλαξη του άρθρου 9 παρ. α και β της ΥΑ 28153/126 ΤΒ 30-8-2013 όπως ισχύει, στο ΠΣ «ΕΡΓΑΝΗ» το οποίο διασυνδέεται με το ΟΠΣ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΟΑΕΔ, τα έντυπα αρμοδιότητάς τους χωρίς να απαιτείται η φυσική παρουσία των εργοδοτών ή εκπροσώπων τους στις ποιο πάνω αναφερόμενες υπηρεσίες.





## ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

- Δυνατότητα πρόσβασης στο ανωτέρω ΠΣ έχουν μόνο οι εργοδότες, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα εργοδοτών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, χρησιμοποιώντας τον ίδιο συνδυασμό ονόματος και κωδικού χρήστη που έχουν στο ΟΠΣ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.
- Ως εκ τούτου δεν απαιτείται η ηλεκτρονική κατάθεση συμπληρωματικού πίνακα προσωπικού όταν η επιχείρηση ή εκμετάλλευση αλλάζει νόμιμο εκπρόσωπο.



# ΕΝΤΥΠΑ

- Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα έντυπα είναι:
  - Ε3. Αναγγελία πρόσληψης,
  - Ε4. Πίνακας προσωπικού,
  - Ε5. Αναγγελία οικιοθελούς αποχώρησης μισθωτού,
  - Ε6. Καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου (με ή χωρίς προειδοποίηση),



## ΕΝΤΥΠΑ

- Ε7. Βεβαίωση – Δήλωση εργοδότη για συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου,
- Ε8. Γνωστοποίηση πραγματοποιηθείσας υπερωριακής απασχόλησης, σύμφωνα με τους όρους και τις διατάξεις που ορίζονται στο άρθρο 80 παρ.1 του Ν.4144/2013(ΦΕΚ Α'18),
- Ε9. Σύμβαση Εργασίας Μερικής Απασχόλησης ή/και Εκ Περιτροπής Εργασίας,
- Ε10. Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.
- Ε11. Γνωστοποίηση στοιχείων ετήσιας κανονικής αδειάς.



## ΕΝΤΥΠΑ

- Με την έκδοση της ΥΑ 29502/85 Τ.Β. 08-09-2014 το έντυπο Ε3 διαμορφώνεται ως εξής:
  - Ε3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης)
  - Ε3.1: Αναγγελία έναρξης / μεταβολών απασχόλησης ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα κοινωφελούς χαρακτήρα (υποπαράγραφος ΙΔ.1.του Ν.4152/2013, αφορά Δημόσιο, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού και εταιρείες του δημοσίου).



## ΕΝΤΥΠΙΑ

- Ε3.2: Αναγγελία έναρξης / μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης από πάροχο κατάρτισης ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης που συνδυάζονται με την κατάρτιση
- Ε3.3: Αναγγελία έναρξης / μεταβολών Πρακτικής Άσκησης σε εργοδότη ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο προγράμματα που συνδυάζονται με την κατάρτιση
- Ε3.4: Αναγγελία έναρξης / μεταβολών σύμβασης μαθητείας.



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ-ΕΝΤΥΠΟ Ε4

- Σύμφωνα με το άρθρο 16 **παρ. 1 του Ν.2874/2000**, όπως ισχύει, Κάθε εργοδότης υποχρεώνεται μία φορά το χρόνο και κατά το χρονικό διάστημα από 15 Σεπτεμβρίου έως 15 Νοεμβρίου να καταθέτει στην αρμόδια υπηρεσία του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.)-Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης, πίνακα με την επωνυμία, το είδος, τον τρόπο λειτουργίας και το Α.Φ.Μ. της επιχείρησης, εις διπλούν.



## ΕΝΤΥΠΟ Ε4

- Ο ετήσιος πίνακας προσωπικού (έντυπο Ε4) υποβάλλεται **ηλεκτρονικά** μια φορά το χρόνο και κατά το χρονικό διάστημα από **1 Οκτωβρίου έως 21 Οκτωβρίου** εκάστου έτους.
- Η προθεσμία αυτή μπορεί να παρατείνεται για κάθε έτος με απόφαση του Υπουργού κατόπιν εκτίμησης των περιστάσεων.
- Με την Υ.Α. 29502/85/1-9-2014 προστέθηκε στο πεδίο «Καταστάσεις Προσωπικού» (Ε4) η επιλογή «προσυμπλήρωση εργαζομένων από τρέχουσα κατάσταση».



## ΕΝΤΥΠΟ Ε4

- Καθίσταται αδύνατη η συμπλήρωση πεδίων που αφορούν το μισθό ή το ημερομίσθιο για τις περιπτώσεις πλήρους απασχόλησης, υπολειπόμενου από τον νομοθετικά ορισμένο κατώτατο μισθό ή ημερομίσθιο όπως αυτός θεσμοθετήθηκε και προβλέπεται στην υποπαράγραφο ΙΑ 11 του Ν.4093/2012.





## ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

- Μετά την υποβολή του Πίνακα Προσωπικού και ωρών εργασίας (Έντυπο Ε4) καθίσταται δυνατή η είσοδος στο σύστημα και πιο πάνω έντυπο στις εξής περιπτώσεις:
  - Σε πρόσληψη νέου εργαζόμενου.
  - Σε μεταβολή των αποδοχών.
  - Σε περίπτωση αλλαγής ή τροποποίησης του ωραρίου εργασίας ή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας.



## ΕΝΤΥΠΟ Ε3-Ε4

- Ο εργοδότης υποχρεούται να καταθέσει συμπληρωματικούς Πίνακες για την πρόσληψη νέου εργαζόμενου, το αργότερο την ίδια μέρα πρόσληψης και πάντως πριν την ανάληψη υπηρεσίας από τον εργαζόμενο.
- Με την Υ.Α. 29502/85/1-9-2013 προστέθηκε η επιλογή «Εκτύπωση συμπληρωματικού πρόσληψης από Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης».



## ΕΝΤΥΠΟ Ε4

- Σε περίπτωση αλλαγής ή τροποποίησης του ωραρίου ή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας, ο εργοδότης υποχρεούται να καταχωρίσει στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ συμπληρωματικούς πίνακες προσωπικού ως προς τα μεταβληθέντα στοιχεία, το αργότερο ως και την ίδια ημέρα της ημέρας αλλαγής ή τροποποίησης του ωραρίου ή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας και σε κάθε περίπτωση πριν την ανάληψη υπηρεσίας από τους εργαζομένους (άρθ.55 του Ν. 4310/2014).



## ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

- Σε περίπτωση μεταβολής των αποδοχών των εργαζομένων κατατίθεται Συμπληρωματικός Πίνακας (Ε4) εντός 15 ημερών με τις μεταβολές αυτές.



## ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ – Ε4

- Για τις περιπτώσεις νέων εργοδοτών, οι οποίοι προβαίνουν σε πρόσληψη εργαζομένων για πρώτη φορά, καθώς και για όσους εργοδότες δημιουργούν παραρτήματα με νέες προσλήψεις εργαζομένων, ή εφόσον μετά τις 21/10 υποβάλλεται για πρώτη φορά ηλεκτρονικά πρόσληψη εργαζομένων, υποδεικνύεται η υποβολή και Αρχικού Πίνακα Προσωπικού .



## ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ – Ε4

- Η υποβολή Αρχικού πίνακα γίνεται με σκοπό να δοθεί η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής τροποποιητικών και συμπληρωματικών πινάκων, οι οποίοι συνδέονται πάντα με έναν ηλεκτρονικά υποβληθέντα Ετήσιο ή Αρχικό πίνακα προσωπικού.
- Σε περίπτωση μεταφοράς εργαζομένων από την έδρα ή από υποκατάστημα το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ δίνει τη δυνατότητα στους εργοδότες να εκτυπώνουν αποσπάσματα των εντύπων Ε4 εισάγοντας στις επιλογές εκτύπωσης τον ΑΦΜ του εργαζόμενου .



## ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ – Ε4

- Σε περίπτωση δανεισμού μισθωτού όταν δηλαδή ο εργαζόμενος παραχωρείται σε άλλον εργοδότη, τότε η επιχείρηση που δανείζεται τον μισθωτό υποβάλλει συμπληρωματικό ωραρίου (Ε4) με την παρατήρηση ότι αφορά σε υπο δανεισμό μισθωτό ενώ θα αναγράφονται και τα στοιχεία της δανείζουσας επιχείρησης.



## ΕΠΑ- ΕΝΤΥΠΟ Ε4 (Υ.Α.1517/34/29.01.2013)

- "Οι προσωρινά απασχολούμενοι καταχωρούνται στον πίνακα προσωπικού της Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης, ο οποίος υποβάλλεται στην αρμόδια Κοινωνική Επιθεώρηση Εργασίας του ΣΕΠΕ της έδρας της. Αντίγραφο του ως άνω πίνακα προσωπικού, αποστέλλεται από την Επιχείρηση Προσωρινής Απασχόλησης στον έμμεσο εργοδότη, κατά το μέρος που αφορά τους παραχωρηθέντες σε αυτόν εργαζόμενους. Ο ανωτέρω πίνακας αναρτάται στον χώρο εργασίας του έμμεσου εργοδότη".





## ΕΠΑ- ΕΝΤΥΠΟ Ε4 (Υ.Α.1517/34/29.01.2013)

- Ο έμμεσος εργοδότης στην κατάσταση προσωπικού που καταθέτει στην οικεία επιθεώρηση εργασίας έχει την υποχρέωση να περιλαμβάνει σε «ειδικό κεφάλαιο» τους προσωρινά απασχολούμενους αναγράφοντας και την Επιχείρηση Προσωρινής Απασχόλησης, της οποίας
- Οι προσωρινά απασχολούνται αποτελούν προσωπικό. Επίσης, υποχρεούται να καταθέτει προγράμματα ωρών εργασίας, για τους προσωρινά απασχολούμενους, σε περίπτωση που δεν εφαρμόζεται σταθερό ωράριο.



## ΑΛΛΑΓΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

- Δεν προβλέπεται υποχρέωση υποβολής τροποποιητικού πίνακα επί αλλαγής ειδικότητας.
- Αν όμως η αλλαγή ειδικότητας επιφέρει μεταβολή αποδοχών, τότε υποβάλλεται Ε4 τροποποιητικός αποδοχών.



## ΕΝΤΥΠΟ Ε5

- Το έντυπο Ε5 αφορά την οικειοθελή αποχώρηση του εργαζόμενου.
- Κατά την ηλεκτρονική υποβολή του εντύπου Ε5 (αναγγελία οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού), η επισύναψη του αρχείου του ηλεκτρονικά σαρωμένου εντύπου με την υπογραφή του εργαζομένου είναι προαιρετική.



## ΕΝΤΥΠΟ Ε6

- Η διαδικασία ολοκλήρωσης της ηλεκτρονικής υποβολής του εντύπου Ε6 (καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου, με ή χωρίς προειδοποίηση) υλοποιείται σε δύο στάδια: Ο εργοδότης, αρχικά συμπληρώνει την ηλεκτρονική φόρμα του εντύπου Ε6, την εκτυπώνει και ακολούθως, αφού τεθούν οι υπογραφές ιδιοχείρως του εργοδότη και του εργαζόμενου, ο εργοδότης ολοκληρώνει την ηλεκτρονική υποβολή επισυνάπτοντας το αρχείο του ηλεκτρονικά σαρωμένου εντύπου με τις προαναφερθείσες υπογραφές.
- Σε περίπτωση μη υπογραφής του εντύπου Ε6, ο εργοδότης επισυνάπτει το αρχείο της ηλεκτρονικά σαρωμένης έκθεσης επίδοσης του δικαστικού επιμελητή.

## ΕΝΤΥΠΟ Ε7

- Το έντυπο Ε7 υποβάλλεται όταν λήξουν συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου και εντός της προθεσμίας των οκτώ (8) ημερών.



## ΕΝΤΥΠΟ Ε8

- Το έντυπο Ε8 αφορά την γνωστοποίηση υπερωριακής απασχόλησης. Η υποβολή του συγκεκριμένου εντύπου γίνεται εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου εκάστου μήνα και αφορά πραγματοποιηθείσες υπερωρίες του προηγούμενου μήνα(παρ.2,περ.1 ΣΤ του άρθρου 14 του Ν. 4225/2014).



## ΕΝΤΥΠΟ Ε9

- Κατά την ηλεκτρονική υποβολή του εντύπου Ε9 (Σύμβαση Εργασίας Μερικής Απασχόλησης ή εκ Περιτροπής Εργασίας), υποβάλλονται υποχρεωτικά σαρωμένα ως συνημμένα, τα έγγραφα ατομικής σύμβασης μερικής απασχόλησης ή εκ περιτροπής εργασίας καθώς και οι σχετικές συμφωνίες ή αποφάσεις που αφορούν την εκ περιτροπής εργασία, αφού έχουν τεθεί όλες οι απαραίτητες υπογραφές Ν.3846/2010 όπως ισχύει.



## ΕΝΤΥΠΟ Ε9

- Σε περίπτωση που υπάρξει τροποποίηση της σύμβασης, στο πεδίο «ΕΙΔΟΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ» του εντύπου Ε9 επιλέγεται είτε «ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ», είτε «ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ».
- Σε κάθε περίπτωση που υπάρχει τροποποίηση των όρων σύμβασης μερικής ή εκ περιτροπής οι επιχειρήσεις οφείλουν στο πεδίο των παρατηρήσεων να αναγράφουν το είδος μεταβολής.





## ΕΝΤΥΠΟ Ε10

- Το έντυπο Ε10 αφορά κατάθεση Επιχειρησιακής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.



## ΒΙΒΛΙΟ ΑΔΕΙΩΝ (Ν.4254/2014)

- Κάθε εργοδότης οφείλει να τηρεί ειδικό βιβλίο, το οποίο δύναται να είναι και σε μορφή μηχανογραφημένων σελίδων. Το ειδικό βιβλίο ή οι μηχανογραφημένες σελίδες πρέπει να φέρουν τα στοιχεία της επιχείρησης, την ένδειξη «Βιβλίο αδειών» και να περιλαμβάνει τις παρακάτω στήλες:



## ΒΙΒΛΙΟ ΑΔΕΙΩΝ (Ν.4254/2014)

- Ονοματεπώνυμο μισθωτών, ημερομηνία πρόσληψης, αριθμός δικαιούμενων ημερών άδειας, χρονολογία έναρξης και λήψης χορηγηθείσας άδειας, αποδοχές αδειίας και το επίδομα αδειίας. Ειδικώς, οι αποδοχές αδειίας και το επίδομα αδειίας συμπληρώνονται στο σύνολο τους μέχρι το τέλος του σχετικού ημερολογιακού έτους λήψης της κανονικής άδειας.



## ΕΝΤΥΠΟ Ε11

- Τι αναγράφεται στο Έντυπο Ε11 του Π.Σ. «ΕΡΓΑΝΗ» :
  - Αριθμός ημερών δικαιούμενης κανονικής άδειας.
  - Αριθμός ημερών κανονικής άδειας που χορηγήθηκε.
  - Αποδοχές αδειάς.
  - Αποδοχές επιδόματος αδειάς.



## ΕΝΤΥΠΟ Ε11

- Με το έντυπο Ε11 γνωστοποιούνται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υποπαράγραφο ΙΑ.5. παρ. 2, περ.3β του Ν.4254/2014 εντός του μηνός Ιανουαρίου, στοιχεία των εργαζομένων που έλαβαν την ετήσια άδεια και το επίδομα αδείας κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος και έχουν καταχωρισθεί στο ειδικό «Βιβλίο Αδειών».



## ΕΝΤΥΠΟ Ε11

- Σε περίπτωση, λύσης της σχέσης εργασίας μισθωτού (όπως ιδίως, καταγγελία σύμβασης ή οικειοθελής αποχώρηση) με οποιονδήποτε τρόπο πριν χορηγηθεί το σύνολο της αδείας, εκτός της συμπλήρωσης των σχετικών στηλών του εντύπου Ε11, θα πρέπει να αναγράφεται στη στήλη των παρατηρήσεων, ο λόγος της μη χορήγησης του συνόλου της δικαιούμενης άδειας.



## ΕΝΤΥΠΟ Ε11

- Σε περίπτωση, κατά την οποία, παρανόμως δεν χορηγήθηκε το σύνολο της νομίμως δικαιούμενης άδειας εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος, συμπληρώνεται, μεταξύ των άλλων, ο αριθμός των χορηγηθεισών ημερών αδειας (εάν υφίστανται), καθώς και οι πραγματικώς καταβληθείσες αποδοχές αδειας και επιδόματος αδειας.



## ΕΝΤΥΠΟ Ε11

- Εάν ο λόγος μη χορήγησης του συνόλου ή μέρους της δικαιούμενης αδείας είναι η αντικειμενική αδυναμία χορήγησής της, εκ μέρους του εργοδότη, όπως ιδίως λόγω μακροχρόνιας ασθένειας, ειδικών αδειών που οφείλονται σε εγκυμοσύνη/μητρότητα, άδειας άνευ αποδοχών, στράτευσης κ.λ.π., του εργαζομένου, θα πρέπει, εκτός της συμπλήρωσης των σχετικών στηλών του εντύπου Ε11, να αναγράφεται στη στήλη των παρατηρήσεων η αιτία της μη χορήγησης του συνόλου της δικαιούμενης άδειας.





## ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

- Η ορθότητα και η ακρίβεια των στοιχείων που συμπληρώνονται στα πεδία όλων των εντύπων καθώς και η τήρηση των διατάξεων σχετικά με την υπογραφή από τον εργαζόμενο αποτελούν ευθύνη του εργοδότη ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν προσώπου.
- Με την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής του εντύπου στο σύστημα εκτυπώνεται αντίγραφο αυτού, στο οποίο αποδίδεται και αποτυπώνεται αριθμός πρωτοκόλλου και ημερομηνία υποβολής του και αποτελεί για τον εργοδότη αποδεικτικό υποβολής του, το οποίο χρησιμοποιείται νομίμως.



# ΕΠΙΒΑΛΛΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΤΙΜΟ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΤΑ ΔΕΣΜΙΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

Ισχύς από 15.9.2013

(Υ.Α. 27397/122/19.8.2013 , Υ.Α. 8422/20/2014 &  
Υ.Α.Αριθ. 8867/2/15 )

Μη επίδειξη

- Εντύπων όρων ατομικής σύμβασης εργασίας.
- Ειδικού βιβλίου υπερωριών.
- Αναλυτικών εκκαθαριστικών σημειωμάτων αποδοχών για το τελευταίο τουλάχιστον 3μηνο.
- Ημερήσιο βιβλίο απασχολούμενου προσωπικού σε οικοδομικά –τεχνικά έργα.



# ΕΠΙΒΑΛΛΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΤΙΜΟ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΤΑ ΔΕΣΜΙΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

Ισχύς από 15.9.2013

(Υ.Α. 27397/122/19.8.2013 , Υ.Α. 8422/20/2014 &  
Υ.Α.Αριθ. 8867/2/15 )

Αριθμός εργαζομένων	Πρόστιμο για κάθε επιμέρους παράβαση
από 1 έως 10	300,00€
από 11 έως 50	1.000,00€
από 51 έως 150	2.000,00€
από 151 έως 250	3.000,00€
από 251 και άνω	5.000,00€



# ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕΠΕ ΕΠΙ ΜΗ ΑΝΑΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Για κάθε αδήλωτο υπάλληλο	Μισθός	επί (x) Μήνες	Επιβαλλόμενο Πρόστιμο
Για υπάλληλο ηλικίας άνω των 25 ετών	586,08	18	10.549,44 €
Για υπάλληλο ηλικίας κάτω των 25 ετών	510,95	18	9.197,10 €



## ΑΛΛΕΣ ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ Υ.Α 2063/δ1632/11

- Εκτός των παραβάσεων που προβλέπονται κατά δέσμια αρμοδιότητα του επιθεωρητή εργασίας όλες οι άλλες παραβάσεις διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας κατηγοριοποιούνται στην πιο πάνω Υ.Α. και τα πρόστιμα υπολογίζονται μέσω λογαρίθμου αφού ληφθούν υπόψη οι εξής συντελεστές: σοβαρότητα παράβασης, αριθμός εργαζομένων της επιχείρησης, η παραβατική συμπεριφορά και ο βαθμός συνεργασίας της επιχείρησης καθώς και ο αριθμός θιγόμενων εργαζομένων.



ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΑΣ !



ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ  
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

